****

 **УКРАЇНА**

**ЗОЛОЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**Н А К А З**

**10.09.2018 Золочів № 94-к**

**Про затвердження Порядку організації та проведення виїзних прийомів громадян начальником відділу освіти, молоді та спорту Золочівськоїселищної ради**

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян

**НАКАЗУЮ:**

1.Затвердити Порядок організації та проведення виїзних прийомів громадян начальником відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти, молоді та спорту В.Наговіцина**

Гончаренко, 5-02-78

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом відділу освіти,**

**молоді та спорту**

**Золочівської селищної ради**

**від 10 вересня 2018 № 94-к**

**ПОРЯДОК
організації та проведення виїзних прийомів громадян
начальником відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради**

1. Мета виїзних прийомів громадян начальником відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради - безпосередньо на місцях ознайомитись з станом справ в закладах загальної середньої освіти, вивчити думку населення про діяльність навчальних закладів, забезпечення ними надання освітніх послуг, надання необхідної практичної допомоги у вирішенні проблем. Під час виїзних прийомів відбуваються зустрічі начальника відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради з трудовими колективами, населенням мікрорайонів, проводиться особистий прийом громадян з особистих питань.

2. Відповідальний працівник відділу організовує виїзні прийоми громадян начальником відділу освіти із залученням спеціалістів відділу ( за потреби ), керівників закладів .

3.Відповідальний працівниквідділу перед проведенням виїзного прийому громадян начальником відділу готує необхідні матеріали про стан справ у сфері освіти в даному закладі.

4. Керівники закладів через засоби масової інформації повідомляють населення мікрорайону про дату проведення виїзного прийому громадян начальником відділу, час та місце прийому громадян, номери телефонів, за якими проводиться попередній запис громадян та забезпечує роботу представників відділу.

5.Підсумки проведеної протягом дня роботи підводяться на апаратній нараді відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради .

6.За підсумками виїзного прийому громадян начальник відділу видає відповідні доручення.