



УКРАЇНА

**ЗОЛОЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 червня 2018 року

№1056

**Про затвердження Положення про
відділ освіти, молоді та спорту
Золочівської селищної ради**

Згідно із Законами України: «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та врахувавши рішення постійної комісії з гуманітарних, питань охорони здоров'я, зв'язків з громадськими організаціями, торгівлі, прав людини, депутатської діяльності, протидії та запобігання корупції, етики та регламенту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради з наданням статусу юридичної особи (додається).
2. Уповноважити начальника відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради Наговіцину В. О. подати Положення для проведення державної реєстрації в строки, визначені чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних, питань охорони здоров'я, зв'язків з громадськими організаціями, торгівлі, прав людини, депутатської діяльності, протидії та запобігання корупції, етики та регламенту (голова комісії Наговіцина В.О.).

Золочівський селищний голова



Л.В. Канівець

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VIII сесії

Золочівської селищної ради

VIII скликання №1056

від «22» червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
Золочівської селищної ради

Харківська область
смт Золочів
2018 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
Золочівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Відділ освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради (далі - Відділ) є її самостійним структурним підрозділом і утворюється радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері освіти і спорту.

2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Золочівській селищній раді, підпорядковується селищному голові та заступнику селищного голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Відділ є юридичною особою публічного права, веде самостійний баланс, набуває майнових і немайнових прав та обов'язків з моменту її державної реєстрації, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, бути позивачем і відповідачем у судах. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, фірмовий бланк.

4. Відділ освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Постановами та актами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Департаменту науки і освіти, Департаменту молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

5. Положення про Відділ освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради, структура, штатний розпис та фонд оплати праці працівників Відділу затверджується рішенням сесії Золочівської селищної ради. Структура та фонд оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти затверджується рішенням сесії Золочівської селищної ради, а їх штатна чисельність – начальником Відділу.

6. Працівники Відділу призначаються та звільняються з посади наказом начальника Відділу. Керівники підвідомчих закладів освіти призначаються та звільняються з посади згідно з вимогами чинного законодавства України.

7. Посадову інструкцію начальника Відділу затверджує виконавчий комітет Золочівської селищної ради, а працівників відділу – начальник Відділу.

8.Працівники відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування повинні дотримуватись вимог, передбачених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

9.Юридична адреса Відділу: 62203, Харківська область, Золочівський район, смт Золочів, площа Слобожанська №3.

II. Завдання відділу освіти, молоді та спорту

2.1.Метою Відділу є створення умов для всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору.

III. Основні завдання, функції та права

3.1.Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1.Здійснює реалізацію державної політики та політики селищної ради в сферах освіти.

3.1.2.Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу .

3.1.3.Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах освіти.

3.1.4.Сприяє комплектуванню закладів освіти педагогічними кадрами, укладає строковий договір (контракт) з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством.

3.1.5.Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти.

3.1.6.Готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.7.Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до

чинного законодавства.

3.1.8. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті селищної ради.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади Золочівської об'єднаної територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів освіти.

3.3.2. Контролює дотримання закладами освіти законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття здобувачами освіти громади повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує обов'язкове вивчення державної мови. Створює належні умови для вивчення державної мови особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства. Надає право особам, які належать до корінних народів чи національних меншин на вивчення мови відповідного корінного народу чи національної меншини.

3.3.5. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту повної загальної середньої освіти.

3.3.6. Розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

3.3.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних.

3.3.8. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.9. Аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.

3.3.10. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб селища за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.11. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у спеціалізованих закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями та для навчання осіб з особливими освітніми потребами, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.13. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про відкриття профільних класів і інклюзивних класів та груп, гімназій, ліцеїв, закладів дошкільної освіти, спеціалізованих закладів освіти, центрів дитячої та юнацької творчості.

3.3.14. Погоджує проекти будівництва закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.15. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з

навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.16. Організовує у закладах освіти харчування та підвіз дітей за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.3.17. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування здобувачів освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.18. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах освіти.

3.3.19. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.20. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.22. Сприяє запобіганню у закладах освіти бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, насильства в сім'ї, учнівському колективі.

3.3.23. Забезпечує організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти.

3.3.24. Проводжує типові освітні програми, затверджені Міністерством освіти і науки України або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до Закону України «Про освіту»; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних освітніх програм.

3.3.25. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, предметні олімпіади та інші змагання серед здобувачів освіти.

3.3.26. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.3.27. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх таборах.

3.3.28. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.29. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.30. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та сертифікації.

3.3.31. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.32. Здійснює координаційну роботу закладів освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.33. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.34. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.35. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.36. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.

3.3.37. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.38. Координує формування та використання закладами освіти видатків загального та спеціального фондів селищного бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.39. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4.Відділ має право:

3.4.1.Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів в галузі освіти.

3.4.2.Брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти.

3.4.3.Скликати щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4.Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі об'єднаної громади.

3.4.5.Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.6.Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.5.Відділ освіти, молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

IV. Структура Відділу

4.1.Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

4.2.Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3.При відділі освіти, молоді та спорту може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

4.4.Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Відділу та підвідомчих закладів освіти, а також складення

відповідної звітності у Відділі створюється централізована бухгалтерія, яка є її структурним підрозділом без статусу юридичної особи.

V. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається селищним головою на конкурсній основі.

5.2. На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою відповідного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стажом роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років або (при необхідності) на керівних посадах за фахом в інших сферах управління не менше 5 років та післядипломною освітою у галузі знань «Державне управління».

5.3. Начальник Відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.3.3. Планує роботу Відділу.

5.3.4. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.3.5. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.3.7. Відкриває рахунки у відділенні державної казначейської служби, має право першого підпису.

5.3.8. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.3.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.3.10. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

5.3.11. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу.

5.4. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

VI. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти міського бюджету;
- інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Золочівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.4. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Відділу та підвідомчих закладів освіти, а також складення відповідної звітності Відділу здійснює централізована бухгалтерія, яка є структурним підрозділом Відділу.

VII. Відповідальність працівників Відділу

7.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників чи інших осіб, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

7.2. За порушення трудової чи виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VIII. Заключні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

Секретар Золочівської селищної ради

Колодько О.С.